

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL DESARROLLO

PÁG. 1 DE 9

CÓDIGO:

INS-PD-001

VERSIÓN: 01

FORMATO ÚNICO DE CARGUE DE INFORMACIÓN-EJECUTOR TOLIMA. VIGENTE DESDE: 28/06/2022

FORMATO ÚNICO DE CARGUE

CÓDIGO DE META	NOMBRE DE LA META	INDICADOR DE PRODUCTO	TIPO DE INDICADOR
GP1MP21	Fortalecer la política de talento humano y gestión del conocimiento	Servicios de asistencia técnica para fortalecer la política de talento humano y gestión del conocimiento	Mantenimiento

META PROGRAMADA VIGENCIA	AVANCE A LA FECHA*	META CUATRIENIO
1	0,42	1

^{- *:} De acuerdo a la unidad de medida del indicador de la meta.

Nota: En relación a lo establecido en el sistema de evaluación y seguimiento Ejecutor.

Dependencia responsable: Secretaria Administrativa

PROCESO

Fecha del reporte: (14/07/2023)

Periodo de reporte: (01/01/2023 - 30/06/2023)

Tipo de soporte: (Marque con una X el tipo de evidencia)

TIPO DE SOPORTE	
FOTOGRÁFICO	х
VIDEO	
CONTRATO / CONVENIO	
ACTA	
OFICIO	
OTRO ¿CUÁL?	

Beneficiados: (Especifique por tipo de beneficiados y enumere cuantos son / solo si aplica)

BENEFICIADOS	CUANTOS
PERSONAS	
FAMILIAS	
MUNICIPIOS	
INSTITUCIONES EDUCATIVAS	
HOSPITALES	
ASOCIACIONES	
OTRO ¿CUÁL?	No Aplica

Enfoque diferencial y territorial: (Especifique de acuerdo al enfoque diferencial y territorial para los beneficiados y enumere cuantos son / solo si aplica)



PROCESO

GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL DESARROLLO VERSIÓN: 01 PÁG. 2 DE 9

CÓDIGO:

INS-PD-001

FORMATO ÚNICO DE CARGUE DE INFORMACIÓN-EJECUTOR TOLIMA. VIGENTE DESDE: 28/06/2022

ENFOQUE DIFERENCIAL Y TERRITORIAL	CATEGORÍA	CUANTOS
TERRITORIAL	URBANO	
TERRITORIAL	RURAL	
_	INDÍGENA	
ÉTNICO	AFRO	
	RROM	
SEXO	HOMBRE	
SEAU	MUJER	
	(0 – 5 AÑOS)	
	(6 – 11 AÑOS)	
CICLO VITAL	(12-17 AÑOS)	
CICLO VITAL	(18 A 28 AÑOS)	
	(29 A 59 AÑOS)	
	(MAYOR DE 60 AÑOS)	
	PERSONAS CON DISCAPACIDAD	
	VICTIMAS DEL CONFLICTO	
	JEFATURA DE HOGAR	
OTRAS SITUACIONES DIFERENCIALES	EXTREMA POBREZA	
	DESMOVILIZADO	
	LGBTIQ+	
	OTRO ¿CUÁL?	No aplica

Nota: Se debe aclarar que la suma del total de beneficiaros no equivale al total de la población con enfoque diferencial, ya que un beneficiado puede pertenecer a más de un enfoque diferencial.

1. REPORTE DE ACTIVIDADES:

Describa y desglose las actividades adelantadas, para el cumplimiento de los bienes y servicios establecidos en la meta, enumérelas y en dicha descripción deberá poder verificarse: las principales actividades realizadas, los bienes y servicios generados y que contribuyen al cumplimiento de la meta.

No.	ACTIVIDAD	
1	Jornada de entrega de kits de bioseguridad	
Con el objetivo de salvaguardar la integridad de los funcionarios de la Gobernaci Secretaría Administrativa, realizo la entrega de 1500 kits de limpieza para escrito puestos de trabajo. Este kit se componía de alcohol antiséptico, Varsol ecológico y una bolsa ecológica.		



CÓDIGO: INS-PD-001 VERSIÓN: 01

PROCESO

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL DESARROLLO

PÁG. 3 DE 9

FORMATO ÚNICO DE CARGUE DE INFORMACIÓN-EJECUTOR TOLIMA. VIGENTE DESDE: 28/06/2022







2 Conmemoración del día de la mujer

Para conmemorar el mes de marzo que simboliza la lucha y la fuerza de la mujer, la Secretaría Administrativa-Dirección de Talento Humano llevo a cabo la celebración del día de la mujer el viernes 17 de marzo de 2023, donde se adecuo un espacio en los bajos de la Gobernación con decoración alusiva a este día, se realizó cardio rumba, se entregó refrigerios y obsequios.











PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL DESARROLLO VERSIÓN: 01 PÁG. 4 DE 9

CÓDIGO:

INS-PD-001

FORMATO ÚNICO DE CARGUE DE INFORMACIÓN-EJECUTOR TOLIMA. VIGENTE DESDE: 28/06/2022

3 Celebración día de la secretaria

PROCESO

La Secretaría Administrativa-Dirección de Talento Humano, en agradecimiento al apoyo, colaboración y entrega de las(os) funcionarias(os) que desempeñan su labor como secretarias(os) en la Gobernación del Tolima, el viernes 28 de abril de 2023 se llevó a cabo la conmemoración del día de la secretaria en el Hotel Ambala-Salón Ibagué, donde se les invito un almuerzo, acompañamiento musical y entrega de detalles.





4 Pausas Activas

La Secretaría Administrativa-Dirección de Talento Humano, reconoce la importancia de dedicar espacios en la jornada laboral destinados a la realización de diferentes ejercicios, con el objetivo de prevenir lesiones osteomusculares, fatiga, tensión acumulada o estrés, que se derivan de la cotidianidad de las labores desarrolladas en la entidad.







INS-PD-001 VERSIÓN: 01

V DEI

PROCESO

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL DESARROLLO

PÁG. 5 DE 9

CÓDIGO:

FORMATO ÚNICO DE CARGUE DE INFORMACIÓN-EJECUTOR TOLIMA. VIGENTE DESDE: 28/06/2022





5 Tamizaje clínico – prevención de riesgo cardiovascular

Se realizo un tamizaje clínico a los funcionarios de la Gobernación del Tolima, con el objetivo de identificar los factores de riesgo que pueden llevar al desarrollo de enfermedades cardiovasculares. Se realizo en conjunto con la EPS FAMISANAR una jornada de tamizaje, masajes y asesoría con las enfermeras, esto con el fin de cuidar, prevenir y promover buenos hábitos de vida saludable.









6 Actividad de Integración Artístico Cultural Folclorito



PROCESO

GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL DESARROLLO VERSIÓN: 01 PÁG. 6 DE 9

CÓDIGO:

INS-PD-001

FORMATO ÚNICO DE CARGUE DE INFORMACIÓN-EJECUTOR TOLIMA. VIGENTE DESDE: 28/06/2022

I XIX Folclorito y III Reinado "El Folclor de Nuestra Tierra Nos Une" Por parte de la Secretaría Administrativa — Dirección de Talento Humano, durante los días 2, 7, 8,9 de junio la integración en donde los funcionarios y contratistas disfrutaron junto a la candidata de cada dependencia de las diferentes actividades que fueron programadas en los diferentes escenarios, secretarias y entes descentralizados participaron y colaboraron en la realización del evento así como también se vinculó la caja de compensación Comfatolima, La Secretaria Administrativa- Dirección de Talento Humano entrego a las diferentes ganadoras los respectivos premios como fue el de la Reina, La Virreina, Primera Princesa, segunda Princesa, Tercera Princesa, Primer Lugar Comparsa, Segundo Lugar Comparsa, Tercer Lugar Comparsa, Primer Lugar Decoración, Segundo Lugar Decoración.



7 Inspecciones De Puestos De Trabajo

Se realizan visitas de inspecciones por los diferentes pisos de la entidad y en las sedes alternas, buscando mejorar las condiciones de trabajo de los funcionarios y contratistas, reportados en la matriz de identificación de peligro y en los riesgos más latentes a los cuales están expuestos los servidores públicos. Estas visitas se realizan en compañía de los asesores y la Ergónoma de la ARL POSITIVA e integrantes del COPASST. A la fecha dentro del



PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL DESARROLLO VERSIÓN: 01 PÁG. 7 DE 9

CÓDIGO:

INS-PD-001

FORMATO ÚNICO DE CARGUE DE INFORMACIÓN-EJECUTOR TOLIMA.

PROCESO

VIGENTE DESDE: 28/06/2022

cronograma de actividades 2023 se cumple con el 50% de inspecciones programadas y ejecutadas.



8 Capacitaciones

En acompañamiento de los asesores y las Psicólogas de la ARL POSITIVA se realizan capacitaciones mensualmente en cumplimiento del cronograma de actividades de la siguiente manera:

CAPACITACIONES SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
TEMA	PARTICIPANTES	
HABILIDADES SOCIALES	62	
HIGIENE POSTURAL	65	
RIESGO ELECTRICO	7	
RELACIONES INTERPERSONALES	13	



CÓDIGO: INS-PD-001 VERSIÓN: 01

PROCESO

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL DESARROLLO

PÁG. 8 DE 9

FORMATO ÚNICO DE CARGUE DE INFORMACIÓN-EJECUTOR TOLIMA. VIGENTE DESDE: 28/06/2022

AUTOCUIDADO	12
MANEJO DE ESTRÉS	17
INTEGRANTES COPASST	7



9 Investigación de Accidentes de Trabajo

Las investigaciones se realizan dependiendo de los accidentes que se reporten mensualmente, al momento se cuenta con 22 AT reportados ante la ARL POSITIVA, los cuales se cita a los integrantes que están conformados por: Supervisor o Jefe inmediato Profesional SST, 1 Representante del COPASS y 1 Representante de Brigadas.



10 | Plan De Emergencias

En articulación con la ARL se está realizando capacitación a las Brigadas de Emergencia con la siguiente temática: Concientización y compromiso de ser Brigadista Primeros auxilios psicológicos, uso de Gabinetes contra incendios, evacuación de Edificaciones, atención de emergencias con materiales peligrosos y manejo de extintores. A la fecha dentro del cronograma de actividades 2023 se cumple con el 50% de actividades de emergencia. Dentro de las actividades en el Plan de Emergencia se incluyen las siguientes: Socialización Plan de Emergencias, inspección extintores y Botiquines, adquisición de elementos de emergencia, actualización del Plan de Emergencia y atención a Emergencias (Sismos).



INS-PD-001 VERSIÓN: 01

PROCESO

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL DESARROLLO

PÁG. 9 DE 9

CÓDIGO:

FORMATO ÚNICO DE CARGUE DE INFORMACIÓN-EJECUTOR TOLIMA. VIGENTE DESDE: 28/06/2022



2. LOCALIZACIÓN (inversión focalizada)

MUNICIPIO	BIEN Y SERVICIO	VALOR * RP**

- *: solo si aplica.

RP*: registro presupuestal.

3. Evidencias

Anexar los respectivos soportes que permiten verificar las acciones realizadas por lo tanto debe ser conducentes, pertinentes, claras y útiles como actas de entrega, fotos (formato JPG o PNG), actas parciales (formato PDF), certificaciones entre otros soportes a la gestión, que no superen las 10 páginas, incluyendo evidencias.

Nombre, cargo y firma del secretario o director de cada dependencia.

MARTHA JOHANA PALACIOS URIBE

Secretaria Administrativa (E)

Reportado por: Alejandro Mejia). Cargado por: (Pedro Sánchez).